

していしゅうろういこうしえんじぎょうしょ まつやまふくしえん じゅうようじこうせつめいしょ  
 指定就 労 移行支援事業所 松山福祉園 重 要 事 項 説 明 書

1. 事業所経営法人の概要

|                     |                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------|
| めい しょう<br>名 称       | しゃかいふくしほうじん ふくすみかい<br>社会福祉法人 福角会                   |
| ほうじんしよざいち<br>法人所在地  | えひめけんまつやましふくすみちようこう ばんち<br>愛媛県松山市福角 町 甲 1 8 2 9 番地 |
| でんわばんごう<br>電 話 番 号  | 0 8 9 - 9 7 8 - 5 8 5 5                            |
| だいひようしやしめい<br>代表者氏名 | りじちよう よしの みちこ<br>理事長 芳野 道子                         |

2. 事業所の概要

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| めい しょう<br>名 称                  | していしゅうろういこうじぎょうしょ まつやまふくしえん<br>指定就 労 移行事業所 松山福祉園                                                                                                                                                                                                                             |
| しせつしよざいち<br>施設所在地              | えひめけんまつやましこんげんちようこう ばんち<br>愛媛県松山市権現町甲 1 4 1 番地                                                                                                                                                                                                                               |
| していねんがっぴ<br>指定年月日              | へいせい ねん がっ ちに<br>平成 2 4 年 4 月 1 日                                                                                                                                                                                                                                            |
| じぎょうしよばんごう<br>事業所番号            | 3 8 1 0 1 0 2 2 9 7                                                                                                                                                                                                                                                          |
| しせつ<br>施設の<br>うんえいほうしん<br>運営方針 | りようしゃ たい じりつ しゃかいかつどう きんかおよ ちいきいこう そくしん かんてん<br>利用者に対し、その自立と社会活動への参加及び地域移行を促進する観点から<br>ひつよう えんじょおよ さーびす ていきよう おこな<br>必要な援助及びサービスの提供を行います。                                                                                                                                    |
| しせつ しゅるい<br>施設の種類              | しゅうろういこうしえんじぎょう<br>就 労 移行支援事業                                                                                                                                                                                                                                                |
| じぎょう<br>事業の<br>もく 的            | しゅうろう きぼう した (さいみまん) で、せいさんかつどう ほかに かつどう きかい ていきよう<br>就 労 を希望する方 (65歳未満) で、生産活動その他の活動の機会を提供し、<br>しゅうろう ひつよう ちしきおよ のうりよく こうじよう ひつよう くんれん しえん おこなう<br>就 労 に必要な知識及び能力の向上のために必要な訓練・支援を行うとともに、<br>てきせい おう しょくば かいたく しゅうしょくご しょくばていちゃく しえん おこな<br>に、適性に応じた職場の開拓、就職後の職場定着のための支援を行う。 |
| しゅ たいしようしゃ<br>主たる対象者           | ちてきしやうがいしや<br>知的障害者                                                                                                                                                                                                                                                          |
| てい いん<br>定 員                   | めい<br>1 5 名                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| かんりしやしめい<br>管理者氏名              | よしの たえ<br>芳野 妙                                                                                                                                                                                                                                                               |
| さーびすかんりせきにんしゃ<br>サービス管理責任者     | いしまる ゆうさく<br>石丸 雄策                                                                                                                                                                                                                                                           |
| た て も の<br>建 物                 | こうぞう てつこつぞうこうきん め っ き こうばん かいだて<br>構造：鉄骨造合金メッキ鋼板ぶき 3階建<br>めんせき にゅうしやう へいほうめーとる さぎやうとう<br>面積 入所棟：2, 1 5 6 . 00 m <sup>2</sup> 作業棟                                                                                                                                             |
| でんわばんごう<br>電 話 番 号             | 0 8 9 - 9 7 9 - 4 5 6 6                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ファックス<br>FAX                   | 0 8 9 - 9 7 9 - 3 4 1 2                                                                                                                                                                                                                                                      |
| めーる<br>メール                     | エムイーティエウエフユウゲイユウアットマークビーオーイーエム オーシーエヌ エヌイー ジェイビー<br>m a t u f u k u @ p o e m . o c n . n e . j p                                                                                                                                                                            |
| しせつかいせつねんがっぴ<br>施設開設年月日        | しやうわ ねん がっ ちに<br>昭和 5 7 年 4 月 1 日                                                                                                                                                                                                                                            |
| へいせつじぎょう<br>併 設 事 業            | しせつにゅうしよしえん せいかつかいご しゅうろうけいぞくしえんピーかた しゅうろうていちゃくしえん きやうどうせいかつ<br>施設入所支援・生活介護・就 労 継続支援B型・就 労 定 着 支援・共 同 生 活<br>えんじよ たんきにゅうしよ にっちゅういちじ<br>援助・短期入所・日 中 一 時                                                                                                                       |
| じこひやうかじししやう<br>自己評価実施状況        | じっしじやうきやう う む なし<br>実施 状 況 の有無；無                                                                                                                                                                                                                                             |
| だいさんしやうかじししやう<br>第三者評価実施状況     | じっしじやうきやう う む なし<br>実施 状 況 の有無；無                                                                                                                                                                                                                                             |

### 3. 事業所の設備等の概要

#### ① 利用者の寮（単位 $m^2$ ）

| 室名／階        | 2階（男性）            | 3階（女性・一部男性）      |
|-------------|-------------------|------------------|
| 居室（個室）      | 2 2室(11.45～14.85) | 1 8室(11.7～14.85) |
| 居室収納        | 各居室(1.8)          | 各居室(1.8)         |
| ベランダ        | 各居室；有             | 各居室；有            |
| 居室冷暖房       | 各居室；有             | 各居室；有            |
| 居室テレビ       | 各居室；無             | 各居室；無            |
| 短期入所室       | 1室(13.50/収納含)     | 1室(13.50/収納含)    |
| 娯楽室         | 1室(13.50)         | 1室(13.50)        |
| 娯楽スペース      | フリースペース(13.50)    | フリースペース(13.50)   |
| 浴室 1        | 1室(13.99)         | 1室(13.99)        |
| 浴室 2        | 1室(5.57)          | 1室(5.57)         |
| 脱衣室         | 1室(18.29/失便室含)    | 1室(18.29/失便室含)   |
| トイレ・洗面・洗濯室  | 3室(40.65)         | 4室(50.05)        |
| 多目的トイレ      | 1室(6.78)          | 2室(14.42)        |
| 湯沸室         | 1室(5.33)          | 1室(5.33)         |
| 電話ボックス      | 1室 (1.97)         | 1室 (1.97)        |
| 喫煙室         | 1室 (2.34)         | 1室 (2.34)        |
| スタッフルーム・仮眠室 | 1室 (12.3)         | 1室 (12.29)       |

#### ② 医務室部分（3階（単位 $m^2$ ））

|     |           |     |          |     |          |
|-----|-----------|-----|----------|-----|----------|
| 医務室 | 1室(18.12) | 静養室 | 1室(5.70) | トイレ | 1室(2.73) |
|-----|-----------|-----|----------|-----|----------|

#### ③ 食堂部分（1階（単位 $m^2$ ））

|         |             |     |            |         |           |
|---------|-------------|-----|------------|---------|-----------|
| 食堂      | 1室 (142.66) | 調理室 | 1室 (30.46) | 検収室     | 1室 (9.52) |
| 下処理コーナー | 1室 (10.59)  | 洗浄室 | 1室 (10.87) | 食品庫     | 1室 (4.62) |
| 準備室     | 1室 (5.75)   | 休憩室 | 1室 (12.70) | 洗面所・トイレ | 1室 (4.65) |

#### ④ その他設備（1階（単位 $m^2$ ））

|        |            |           |            |           |            |
|--------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| 多目的室   | 1室 (53.87) | 園長室       | 1室 (24.14) | 相談室 1     | 1室 (13.50) |
| 相談室 2  | 1室 (13.50) | 事務所       | 1室 (23.25) | 支援員室      | 1室 (62.51) |
| 多目的トイレ | 1室(6.97)   | 女性化粧室・トイレ | 1室(4.33)   | 男性化粧室・トイレ | 1室(8.78)   |
| 女性更衣室  | 1室(7.69)   | 男性更衣室     | 1室(4.95)   | 防災備品庫     | 1室(13.50)  |
| 備品庫    | 1室(6.99)   | 書庫        | 1室 (7.73)  | 階段下倉庫     | 3室 (14.42) |
| 倉庫     | 1室 (10.85) |           |            |           |            |

⑤ 作業棟 (単位  $m^2$ )

|                               |            |                 |           |
|-------------------------------|------------|-----------------|-----------|
| てつ　こう　ぶ<br>鉄　工　部              | 就　労　移行支援   | 1　室　(134.05)    |           |
|                               | 就　労　継続支援B型 | 1　室　(98.22)     |           |
|                               | 生活介護       | 1　室　(144.00)    |           |
|                               | 事務所・食堂・休憩室 | 2　室　(57.96)     |           |
|                               | 男性更衣室      | 1　室　(5.90)      |           |
|                               | 女性更衣室      | 1　室　(4.33)      |           |
|                               | 男女トイレ      | 2　室　(9.37)      |           |
| かくしゅせいひんせいぞうぶ<br>各種製品製造部      | 生活介護       | 1　室　(53.87)     |           |
| せい　か　せい　ぱん　ぶ<br>製菓製パン部        | 就　労　移行支援   | 1　室　(40.77)     |           |
|                               | 就　労　継続支援B型 | 1　室　(77.30)     |           |
|                               | 男性更衣室      | 1　室　(4.20)      |           |
|                               | 女性更衣室      | 1　室　(5.00)      |           |
|                               | 男女トイレ      | 2　室　(7.93)      |           |
| はいしょく　さー　び　す　ぶ<br>配　食　サー　ビス　部 | 就　労　移行支援   | 1　階　1　室　(69.32) |           |
|                               |            | 2　階一部　(39.50)   |           |
|                               | 就　労　継続支援B型 | 2　階一部　(44.45)   |           |
| と　い　れ<br>ト　イ　レ                | 2　室　(4.7)  | 更　衣　室           | 1　室　(8.1) |

4. 従 業 者 の 配 置 状 況

《 主 な 従 業 者 の 配 置 状 況 》

| しよく しゅ<br>職 種              | じょうきんかんさん<br>常 勤 換 算 | じょう きん<br>常 勤 | ひじょうきん<br>非 常 勤 | していきじゅん<br>指 定 基 準 |
|----------------------------|----------------------|---------------|-----------------|--------------------|
| かんりしや<br>管理者               | 1 名                  | 1 名           | —               | 1 名                |
| さーびすかんりせきにんしや<br>サービス管理責任者 | 1. 0 名               | 1 名           | —               | 1 名 (60 : 1)       |
| い し しよくたく<br>医師 (嘱 託)      | 0. 1 名               | —             | 1 名             |                    |
| じむいん<br>事務員                | 1. 1 名               | —             | 2 名             |                    |
| ちょうりいん<br>調理員              | 4. 6 名               | 4 名           | 1 名             |                    |
| えいようし<br>栄養士               | 1. 0 名               | 1 名           |                 | 1 名                |

【 就 労 支 援 移 行 支 援 】

| しよく しゅ<br>職 種          | じょうきんかんさん<br>常 勤 換 算 | じょう きん<br>常 勤 | ひじょうきん<br>非 常 勤 | していきじゅん<br>指 定 基 準 |
|------------------------|----------------------|---------------|-----------------|--------------------|
| じゅうろうしえんいん<br>就 労 支援員  | 1. 3 名               | 3 名 (兼務 1 名)  | —               | 1. 0 名             |
| しよくぎょうしえんいん<br>職 業 支援員 | 2. 0 名               | 1 名           | —               | 1. 4 名             |
| せいかつしえんいん<br>生活支援員     |                      | 1 名           | —               |                    |

【 生 活 介 護 】

| しよく しゅ<br>職 種      | じょうきんかんさん<br>常 勤 換 算 | じょう きん<br>常 勤  | ひじょうきん<br>非 常 勤 | していきじゅん<br>指 定 基 準 |       |
|--------------------|----------------------|----------------|-----------------|--------------------|-------|
| せいかつしえんいん<br>生活支援員 | 1 5. 2 名             | 1 3 名 (兼務 7 名) | 4 名             | 14.4 名             | 1.7:1 |
| かんごし<br>看護師        |                      | 2 名            |                 |                    |       |

【施設入所支援】

| 職 種   | 常 勤 換 算 | 常 勤 | 非 常 勤 | 指 定 基 準 |
|-------|---------|-----|-------|---------|
| 生活支援員 | 2 名     | 2 名 | —     | 1 名 以上  |

5. 主な職種の勤務体制

| 職 種   | 主 な 勤 務 体 制                      |                                                |           |                         |
|-------|----------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| 管 理 者 | 8 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0              |                                                |           |                         |
| 支 援 員 | 通常                               | 8 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0                            | 夜勤        | 1 4 : 0 0 ~ 翌 1 0 : 0 0 |
| 指 導 員 | はやで                              | ① 6 : 0 0 ~ 1 5 : 0 0<br>② 7 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0 | おそで<br>遅出 | 1 0 : 0 0 ~ 1 9 : 0 0   |
| 看 護 師 | 通常                               | 8 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0                            | おそで<br>遅出 | 1 1 : 0 0 ~ 2 0 : 0 0   |
| 栄 養 士 | はやで                              | 6 : 0 0 ~ 1 5 : 0 0                            |           |                         |
| 調 理 員 | 通常                               | 9 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0                            | おそで<br>遅出 | 1 1 : 0 0 ~ 2 0 : 0 0   |
|       | はやで                              | 6 : 0 0 ~ 1 5 : 0 0                            |           |                         |
| 事 務 員 | 通常                               | 9 : 0 0 ~ 1 5 : 3 0                            |           |                         |
| 医 師   | 1 3 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0 (月 1 回 以上) |                                                |           |                         |

6. サービス提供の内容

(1) 訓練等給付費対象サービス内容

| サービスの種類  | サービスの内容                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 相談及び支援   | 利用者及びその家族が希望する生活や利用者の心身の状況等を把握し、適切な相談、助言、支援を行います。                                                                                                                             |
| 排せつ      | 利用者の状況に応じて、適切な排せつ支援を行うとともに、排せつの自立に向けた適切な支援を行います。                                                                                                                              |
| 入浴       | ご希望があれば入浴することも出来ます。                                                                                                                                                           |
| 着脱衣      | 必要に応じて支援、確認を行います。                                                                                                                                                             |
| 整容       | 確認等個性を尊重した適切な整容の支援を行います。                                                                                                                                                      |
| 日常生活支援   | 日常生活全般について、支援や見守りを行います。                                                                                                                                                       |
| 保健医療サービス | 必要時応じて投薬その他の必要な管理、記録を行います。<br>月 1 回 1 3 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0 に医務室で嘱託医による診察や健康相談を受けることができます。来園日は、お知らせします。<br><当施設の嘱託医師> 氏名 ; 細田 能希 (堀江病院 精神科)<br>緊急時必要に応じて家族等への連絡、協力医療機関等へ搬送致します。 |
| 生産活動     | 生産活動『働く場』を提供します。<br>①鉄工班<br>②製菓・製パン班<br>③配食サービス班                                                                                                                              |

|                     |                                                                                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>&lt;工賃の支払&gt;</p> <p>上記の生産活動における事業収入から必要経費を差し引いた額に相当する金額を工賃として、生産活動に従事している利用者に支払います。</p>          |
| <p>実習及び求職活動等の支援</p> | <p>公共職業安定所、障害者職業センター等の関係機関と連携を取りながら職場実習の実施やトライアル雇用、求職活動の支援の実施、職場定着のための支援を行います。</p>                   |
| <p>就労移行支援</p>       | <p>一般就労に必要な基礎体力の向上や知識マナー等の習得の支援を行います。また、事業所外就労支援（職場実習やトライアル雇用等）など一般就労に向けての支援を行います。</p>               |
| <p>訪問支援</p>         | <p>常時サービスを利用している利用者が、心身の状況の変化等により、5日以上連続して利用できなかった場合は、あらかじめ利用者の同意を得て、居宅を訪問してサービス利用に関する相談支援を行います。</p> |
| <p>余暇支援</p>         | <p>余暇支援の機会を提供します。</p>                                                                                |
| <p>自治会活動の支援</p>     | <p>自治会活動をサポートし、利用者の方が中心となって、行事等の立案・計画・実施を行います。</p>                                                   |

## (2) 訓練等給付費対象外サービス内容

| サービスの種類             | サービスの内容                                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>食事</p>           | <p>〈食事時間〉</p> <p>昼食 12:00～13:00</p> <p>※栄養士の立てる献立表により、栄養と心身の状況、希望や思考等を考慮したバラエティに富んだ食事を提供します。</p> |
| <p>特別な食事</p>        | <p>ご希望により特別な食事を提供することもできます。（要相談）</p>                                                             |
| <p>各種付き添い等</p>      | <p>ご希望する医療機関等への受診や薬の受け取り等。</p>                                                                   |
| <p>余暇活動</p>         | <p>創作活動及びクラブ活動・旅行等をご希望に応じて実施します。潤いのある生活を送ることができるよう支援を行います。</p>                                   |
| <p>日常生活上必要となる支援</p> | <p>ご希望により行います。</p> <p>（日用品・予防接種等）</p>                                                            |

## <サービスの概要>

すべてのサービスは、「個別支援計画」に基づいて行われます。この「個別支援計画」は、利用者の自立生活を支援し、さまざまな課題の解決を目的として本事業所のサービス管理責任者が作成し、サービス担当者会議で確認された後、利用者の同意をいただきます。なお「個別支援計画」の写しは利用者に交付いたします。また、必要に応じて随時「個別支援計画」の見直しを行います。

## 7. 利用料金

### (1) 訓練等給付費対象サービス内容の料金

訓練等給付費によるサービスを提供した際は、サービス利用料金（厚生労働大臣の定める基準により算出した額）のうち9割が訓練等給付費の給付対象となります。事業者が訓練等

給付費の給付を市町から直接受け取る（代理受領する）場合、利用者負担分として、サービス利用料金全体の1割の額を事業者にお支払いいただきます。（定率負担または利用者負担額といひます。）

なお、定率負担または利用者負担額の軽減等が適用される場合は、この限りではありませんので（3）利用者負担の軽減について【別表1】をご参照ください。また、障害福祉サービス受給者証をご確認ください。

（2）訓練等給付費対象外サービス内容の料金

| こ<br>う<br>項<br>目                                               |  | り<br>や<br>う<br>料                                                      |                                        | き<br>ん<br>金             |            |
|----------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------|
| しょくじ いっしょく<br>食事（一食あたり）                                        |  | ちゅう<br>昼<br>しょく<br>食                                                  | じぎょうしよ<br>事業所                          |                         | えん<br>568円 |
|                                                                |  |                                                                       | しょくじていきょうたいせいかさんだいしゅうしゃ<br>食事提供体制加算対象者 |                         | えん<br>258円 |
|                                                                |  |                                                                       | はいしょくさーびす<br>配食サービス                    |                         | えん<br>360円 |
| とくべつ しょくじ<br>特別な食事                                             |  | じつ び<br>実 費                                                           |                                        |                         |            |
| しゅうろう む しえん ひつよう しょけいひ<br>就労に向けての支援に必要な諸経費                     |  | じつ び<br>実 費                                                           |                                        |                         |            |
| しこうひん ぜいたくひん<br>嗜好品・贅沢品                                        |  | じつ び<br>実 費                                                           |                                        |                         |            |
| いりようきかん じゅしん<br>医療機関の受診                                        |  | じつ び<br>実 費                                                           |                                        |                         |            |
| とくべつ びょういんじゅしんとう かかわ しょけいひ<br>特別な病院受診等に係る諸経費<br>(各種付き添い費を含む)   |  | さんかひ<br>参加費                                                           |                                        | じつ び<br>実 費             |            |
|                                                                |  | こうつうひ<br>交通費                                                          |                                        |                         |            |
|                                                                |  | つきそいひ<br>付添費                                                          |                                        | じかんない えん<br>(時間内) 600円  |            |
|                                                                |  | 30分                                                                   |                                        | じかंगाい えん<br>(時間外) 700円 |            |
| よ かかつどう そうさくかつどう くちら ぶかつどう りょこうなど<br>余暇活動（創作活動・クラブ活動・旅行等）      |  | じつ び<br>実 費                                                           |                                        |                         |            |
| こ い はそんべんしやうだい<br>故意破損弁償代                                      |  | じつ び<br>実 費<br>かくしゅほけんかにゆうしや ほけんほしやうほんい こ ばあい<br>各種保険加入者は保険補償範囲を超えた場合 |                                        |                         |            |
| こ ぴー ひよう<br>コピー費用                                              |  | いちまい<br>一枚                                                            |                                        | えん<br>10円               |            |
| かくしゅしやうめいしよ はつこう さいえんしやうめいしよなど<br>各種証明書の発行（在園証明書等）             |  | いちぶ<br>一部                                                             |                                        | えん<br>100円              |            |
| にちじやうせいかつじやうひつよう しょひよう にちやうひん<br>日常生活上必要となる諸費用（日用品・<br>予防接種など） |  | じつ び<br>実 費                                                           |                                        |                         |            |

〔サービス利用を取り消し（キャンセル）した場合の食費について〕

サービス（昼食）をキャンセルする場合は、『土曜日・日曜日・祝祭日を含まない3日前の17：00まで』にお申し出ください。『土曜日・日曜日・祝祭日を含まない3日前の17：00まで』にお申し出のない場合、キャンセル料をいただく場合があります。  
例・・・水曜日の食事をキャンセルする場合は、3日前が日曜日となります。土曜日・日曜日は日数に含みませんので、キャンセル料のかからないお申し出の日は前の週の金曜日となります。

|                     |         |
|---------------------|---------|
| 食事キャンセル料（原材料費相当額）／日 | 昼食 258円 |
|---------------------|---------|

3）利用者負担の軽減について

〔利用者負担に関する月額上限〕

1ヶ月あたりのサービス利用にかかる「定率負担」は、所得（世帯の収入状況）に応じて下表のとおり月額負担上限額が設定され、利用されたサービス量にかかわらず、それ以上の負担は必要ありません。

【別表 1】

| 区 分   | 世帯の収入状況                                                                              | 1ヶ月あたりの負担上限 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 生活保護  | 生活保護受給世帯                                                                             | 0円          |
| 低所得 1 | 市町村民税非課税世帯で、サービスを利用するご本人の収入が80万円以下である方                                               |             |
| 低所得 2 | 市町村民税非課税世帯<br>例) 3人世帯で障害基礎年金1級受給の場合、概ね300万円以下の収入<br>例) 単身世帯で障害基礎年金以外の収入が概ね125万円以下の収入 |             |
| 一般 1  | 市町村民税課税世帯 (20歳未満)                                                                    | 9,300円      |
| 一般 2  | 市町村民税課税世帯                                                                            | 37,200円     |

〔高額障害福祉サービス費について〕

障害者の場合は、障害者と配偶者の世帯で、障害福祉サービスの負担額（介護保険も併せて利用している場合は、介護保険の負担額も含む。）の合算額が基準額を超える場合は、高額障害福祉サービス費が支給されます。（償還払いの方法によります。）

（4）利用料金・費用のお支払方法

前記（1）（2）（3）の料金・費用は、当月末日精算し、ご請求いたしますので、翌々月10日払いです。（金融機関がお休みの場合は翌営業日）

＜支払い方法＞

- ・ご指定金融機関の口座から自動引落しをお願いします。
- ・施設指定の金融機関の口座に振込んでいただく場合

- 伊予銀行 堀江支店 普通預金 1106734  
社会福祉法人 福角会 松山福祉園 理事長 芳野 道子
- 愛媛銀行 本店営業部 普通預金 0907339  
社会福祉法人 福角会 松山福祉園 理事長 芳野 道子

8. 利用に際しての留意事項

|                 |                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 嘱託医師以外の医療機関への受診 | より専門科への受診が必要と判断された場合は、受診が継続的になる場合や遠方への受診等は、ご家族に協力いただく場合があります。        |
| 居室・設備・器具の利用     | 施設内の居室や設備・器具は本来の用法に従ってご利用ください。これに反したご利用により破損等が生じた場合、賠償していただくことがあります。 |
| 飲 酒             | 成人の方は希望によりできます。ただし、過飲等で他の利用者に迷惑となる場合や健康上の理由で制限させていただく場合があります。        |
| 喫 煙             | 成人の方は希望によりできます。ただし、所定の場所での喫煙と、健康上の理由により制限させていただく場合があります。             |

|                                                      |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| しゅうきょうかつどう せいじ<br>宗教活動・政治<br>かつどう えいりかつどう<br>活動・営利活動 | りようしゃ ほんにん しんこうなど じゅう<br>利用者ご本人の信仰等は自由ですが、他の利用者に対して政治・営利<br>を含めた活動等ご遠慮下さい。                           |
| きちょうひんかんり<br>貴重品管理                                   | りようしゃ ほんにん せきにん かんり<br>利用者ご本人の責任において管理していただきます。金銭管理等につ<br>きましては、自己管理ができない方は 預り金管理サービスをご利用<br>いただきます。 |
| どうぶつ しいく<br>動物の飼育                                    | どうぶつ しいく じゅう た りようしゃ めいわく おそ<br>動物の飼育は自由ですが、他の利用者の迷惑になる恐れがあります。<br>事前にご相談下さい。                        |
| きけんぶつどう<br>危険物等                                      | きけんぶつ も こ きんし<br>危険物の持ち込みは禁止いたします。                                                                   |

## 9. 嘱託医師及び協力医療機関等

### ○嘱託医師

| い し め い 名<br>医 師 名 | か め い 名<br>科 名      | ところ ざい ち<br>所 在 地                     | でんわばんごう<br>電話番号 |
|--------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------|
| おちまりな<br>越智麻里奈     | せいしんか ないか<br>精神科・内科 | まつやましふくずみちようこう<br>松山市福角町 甲1582 (堀江病院) | 089-978-0783    |

### ○協力医療機関

| いりようきかんめい<br>医療機関名               | か め い 名<br>科 名      | ところ ざい ち<br>所 在 地                  | でんわばんごう<br>電話番号 |
|----------------------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------|
| ほりえびやういん<br>堀江病院                 | せいしんか ないか<br>精神科・内科 | まつやましふくずみちようこう<br>松山市福角町 甲1582     | 089-978-0783    |
| やの ない か<br>矢野内科                  | ない か<br>内 科         | まつやましひがしながと ちょうめ<br>松山市東長戸1丁目10-18 | 089-922-5522    |
| やまもとせいけいげ か<br>山本整形外科            | せいけいげ か<br>整 形 外 科  | まつやましうちみやちよう<br>松山市内宮町533-4        | 089-979-5151    |
| まこと歯科クリニック<br>まこと歯科クリニック         | し 歯 科<br>歯 科        | まつやましふくずみちよう<br>松山市福角町 5 3 8 - 1 0 | 089-978-7677    |
| やまなか ない か しようかきないか<br>山中内科・消化器内科 | ない か<br>内 科         | まつやましうちみやちよう<br>松山市内宮町558-1        | 089-978-7611    |

### ○受診医療機関

| いりようきかんめい<br>医療機関名                   | か め い 名<br>科 名       | ところ ざい ち<br>所 在 地              | でんわばんごう<br>電話番号 |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------|
| 愛媛大学医学部附属病院                          | ぜん か 科<br>全 科        | とうおん し しづかわ<br>東温市志津川          | 089-964-5111    |
| 愛媛県立中央病院                             | ぜん か 科<br>全 科        | まつやまし かすがまち<br>松山市春日町83        | 089-947-1111    |
| 松山赤十字病院                              | ぜん か 科<br>全 科        | まつやましぶんきようちよう<br>松山市文京町1       | 089-924-1111    |
| みなみまつやま びやういん<br>南松山 病院              | ぜん か 科<br>全 科        | まつやまし あ そ だ<br>松山市朝生田1-3-10    | 089-941-8255    |
| えひめせいきやうびやういん<br>愛媛生協病院              | ぜん か 科<br>全 科        | まつやまし き ち ちょう<br>松山市来住町 1091-1 | 089-976-7001    |
| おかもと げ か<br>岡 本 外 科                  | げ か いちようか<br>外科・胃腸科  | まつやまし たかぎちよう<br>松山市高木町255-1    | 089-978-2282    |
| そがめ ひ ふ か<br>十 亀 皮 膚 科               | ひ ふ か<br>皮 膚 科       | まつやまし どうごまち<br>松山市道後町1-6-30    | 089-943-5067    |
| まるやまじびいんこうか・皮膚科<br>丸山耳鼻咽喉科・皮膚科       | じびか ひ ふ か<br>耳鼻科・皮膚科 | まつやましうちみやちよう<br>松山市内宮町543-1    | 089-960-4111    |
| さなだ がん か<br>さなだ 眼 科                  | が ん か<br>眼 科         | まつやましひがしながと<br>松山市東長戸1-8-6     | 089-926-3377    |
| さかいさんふじんか<br>酒井産婦人科                  | さんか ふじんか<br>産科・婦人科   | まつやましうちみやちよう<br>松山市内宮町512-9    | 089-978-3888    |
| 光澤 ぎん せんたろくクリニック<br>光澤 ぎん せんたろくクリニック | し 歯 科<br>歯 科         | まつやまし おがわこう<br>松山市小川甲200-1     | 089-994-3777    |
| えひめけんこうくほけん せんたー<br>愛媛県口腔保健センター      | し 歯 科<br>歯 科         | まつやまし やないまち<br>松山市柳井町2-6-2     | 089-932-5047    |

|                               |                            |                               |              |
|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
| にのみや きょうせい し か<br>二宮 矯正 歯科    | きょうせい し か<br>矯 正 歯 科       | まつやましちふねまち<br>松山市千舟町7-10-1    | 089-921-3111 |
| はらじゅんかんきか ないか<br>原循環器科・内科     | じゅんかんきか ないか<br>循環器科・内科     | まつやましいわだに<br>松山市 祝 谷2-12-32   | 089-917-7755 |
| かわたに せいけい げ か<br>川谷 整形 外科     | せい けい げ か<br>整 形 外 科       | まつやましつねたけこう<br>松山市常竹甲379-1    | 089-997-7800 |
| うめおか しんけいくりにつく<br>うめおか神経クリニック | てんかん がいらい<br>てんかん外来        | まつやましにばんちよう<br>松山市二番 町 3-8-21 | 089-913-0133 |
| まつやま きねん びやういん<br>松山 記念 病院    | せい しん か<br>精 神 科           | まつやましみさわ<br>松山市美沢1-10-38      | 089-925-3211 |
| なごみほすびたる<br>和ホスピタル            | せい しん か<br>精 神 科           | まつやましやなぎほら<br>松山市柳原739        | 089-992-0700 |
| こころのクリニックたちばな<br>心療内科・精神科     | しんりょうないか せいしんか<br>心療内科・精神科 | まつやまししのめちよう<br>松山市東雲 町 2-2    | 089-933-7700 |
| わたなべひ にようきか ないか<br>渡部泌 尿器科 内科 | ひ にようきか ないか<br>泌尿器科・内科     | まつやましやまごえまち<br>松山市山越町445-1    | 089-922-7088 |

## 10. 非常災害時の対応

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ひじょうじ たいおう<br>非常時の対応    | べつと さだ ぼうさいけいかく たいおう<br>別途に定める防災計画により対応します。                                                                                                                                                                                                          |
| ぼうかかんりせきにんしゃ<br>防火管理責任者 | まつもと じゅん<br>松本 潤                                                                                                                                                                                                                                     |
| ひ な ん く ん れ ん<br>避難 訓練  | しょうぼうほう さだ つき かい く ん れ ん りやうしや ほんにんさんか うえじつし<br>消防法に定められた月1回の訓練を利用者ご本人参加の上実施                                                                                                                                                                         |
| ぼう さい せ つ び<br>防 災 設 備  | ひなんかいだん ひなんぐち ぼうかど す ぶ り ん く ら ー せ つ び じどうかさいつうほうそうち<br>避難階段・避難口・防火戸・スプリンクラー設備・自動火災通報装置<br>ろうでんかさいけいほうき ひじょうけいほうせつび ひなん き ぐ きゅうじよぶくろ ゆうどうとう ゆうどうひようしき<br>漏電火災警報器・非常警報設備・避難器具（救助袋）・誘導灯・誘導標識<br>ぼうかようすい ひじょうでんげんせつび しょうかき びちくひん<br>防火用水・非常電源設備・消火器・備蓄品 |

## 11. 緊急時の対応

サービス中に利用者の容態に急変があった場合は、主治医に連絡する、または、救急病院に搬送するなど必要な処置を講ずるほか、ご家族が不在の場合など、必要に応じて下記の緊急連絡先へ速やかに連絡します。

### ①主治医

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| い りやう き かん めい<br>医 療 機 関 名 | ほりえびやういん<br>堀江病院 |
| じゅう<br>住                   | しょう<br>所         |
| でん 話 ばん 号<br>電 話 番 号       | 089-978-0783     |
| しゅ じ い めい<br>主 治 医 氏 名     | おちまりな<br>越智麻里奈   |

### ②ご家族緊急連絡先

|                      |            |
|----------------------|------------|
| し めい<br>氏 名          | ぞくがら<br>続柄 |
| じゅう<br>住             | しょう<br>所   |
| でん 話 ばん 号<br>電 話 番 号 | ごう<br>号    |

## 12. 要望・苦情等申立先並びに虐待防止に関する相談窓口及び身体拘束について

### (1) 要望・苦情申立先

事業所は提供した障害者支援施設に関する利用者及びその家族からのご要望・苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置しています。

### ①事業所内の受付窓口

| 担当名                 | 職名・役職名                            | 氏名                 | 住 所                              | 電話番号         |
|---------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------|
| 受付担当                | 松山福祉園課長                           | 松本 潤               | 松山市権現町甲141                       | 089-979-4566 |
| だいさんしゃいいん<br>第三者委員  | 福角会監事                             | こばやし やすかず<br>小林 保一 | まつやましよしふじ ちょうめ<br>松山市吉藤2丁目17-46  | 089-922-5265 |
|                     | ふくずみかいりょうぎいんきんにん<br>福角会評議員選任・解任委員 | やぎ たかのり<br>八木 孝教   | まつやましほりえちようこう<br>松山市堀江町甲1378 - 5 | 089-979-0405 |
| かいけつせきにんしゃ<br>解決責任者 | まつやま ふ く し えん ちよう<br>松山福祉園園長      | よし の たえ<br>芳野 妙    | まつやましごんげんちようこう<br>松山市権現町甲141     | 089-979-4566 |

## ②行政等の受付機関

| 機 関                              | 名                                 | 住 所                         | 電話番号         |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------|
| え ひ め け ん 県<br>愛媛県               | ほけんふくしぶしょうがいふくしか<br>保健福祉部障害福祉課    | まつやましいちばんちよう<br>松山市一番町4-4-2 | 089-941-2111 |
| まつやまし市<br>松山市                    | ふくしじむしょ・しょうがいふくしか<br>福祉事務所・障がい福祉課 | まつやましにばんちよう<br>松山市二番町4-7-2  | 089-948-6849 |
| えひめけんしゃかいふくしきようぎかい<br>愛媛県社会福祉協議会 | うんえいてきせいはいいんかい<br>運営適正化委員会        | まつやましもちだまち<br>松山市持田町3-8-15  | 089-998-3477 |

## (2) 虐待防止に関する窓口

事業所は就労継続支援B型の提供にあたり、従業員間相互において利用者に対して虐待、拘束等について防止します。また、事業所は利用者の権利・人権の擁護、虐待防止のため、責任者を設置する等必要な体制を整えとともに、虐待防止委員会を設置し従業員に対して、委員会での検討結果を周知し研修を実施する等の措置を講じます。

| 担当名     | 氏名   | 住 所        | 電話番号         |
|---------|------|------------|--------------|
| 虐待防止責任者 | 松本 潤 | 松山市権現町甲141 | 089-979-4566 |

## (3) 緊急やむを得ない身体拘束について

事業所は原則として利用者に対して身体拘束を行いません。ただし、自傷他害等のおそれがある場合等の利用者本人または他の利用者等の生命・身体に対して危険が及ぶことが考えられるときは、下記の項目すべてに該当していると判断した場合、緊急やむを得ず必要最小限の範囲内で身体拘束を行う場合があります。その場合、利用者・家族に対して説明し同意を得たうえで実施します。また、身体拘束等の対策を検討する委員会を定期的に開催し、従業員に対して、委員会での検討結果を周知し研修を実施する等の措置を講じます。

|      |                                         |
|------|-----------------------------------------|
| 切迫性  | 利用者本人または他の利用者等の生命身体が危険にさらされる可能性が著しく高い場合 |
| 非代替性 | 身体拘束その他の行動制限を行う以外に、代替する支援方法がない場合        |
| 一時性  | 身体拘束その他の行動制限が一時的である場合                   |

身体拘束を行った場合、身体拘束を行った日時、理由及び態様等についての記録を行います。また、身体拘束その他の行動制限を早期解除することを目標に検討委員会を随時開催することを約束します。なお、身体拘束等の適正化のための指針については、「社会福祉法人福角会人権侵害防止に関する規程」に記載の通りです。

### 1 3. 個人情報保護に関する相談の受付・記録及び情報管理について

| 担当名       | 氏 名  | 住 所         | 電話番号         |
|-----------|------|-------------|--------------|
| 個人情報保護管理者 | 芳野 妙 | 松山市権現町 甲141 | 089-979-4566 |

- (1) 従業者は個人情報の保護に努め、業務上知り得た個人情報（利用者または家族の秘密など）について在職中のみならず退職後においても他にもらしません。
- (2) 利用者へのサービス向上に関する事業所におけるサービス会議や他の事業所との連絡調整及び緊急時における病院等への連絡などにおいて情報提供が必要となる場合があるため、それらについては別紙個人情報使用同意書に基づき対応致します。また、記録及び情報については契約の終了後5年間保管します。
- \*閲覧・複写ができる窓口業務時間は、午前9：00～午後5：00です。
- (3) 利用者の個人情報については、個人情報保護法にそった対応を行います。但し、市町村及び関係機関に情報提供を要請された場合は、利用者の同意（「個人情報同意書」による）に基づき情報提供を致します。
- (4) 実習生及びボランティアの受け入れ施設であるため、その期間中必要に応じ個人情報を提供場合があります。

わたし ほんしょめん もと  
私は本書面に基<sup>もと</sup>づいて、これから利用<sup>りよう</sup>する指定就<sup>していしゅうろういこう</sup> 労<sup>しえん</sup> 移行<sup>じぎょうしよ</sup> 支援事業<sup>じゅうよう</sup> 所の重<sup>じこう</sup> 要<sup>じこう</sup> な事項について、  
まつやまふくしえん しょくめい  
松山福祉園 職名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ から説明<sup>せつめい</sup> を受<sup>う</sup> けました。  
ほんしょめん ふようぎむしやなど たちあ せつめい う ばあい たちあいにらん しょめいおういん  
本書面について、扶養義務者等<sup>ふようぎむしやなど</sup> の立会<sup>たちあ</sup> いにて説明<sup>せつめい</sup> を受<sup>う</sup> ける場合は、立会人欄<sup>たちあいにらん</sup> に署名押印<sup>しょめいおういん</sup> するもの  
とします。

れいわ ねん がつ にち  
令和 年 月 日

りようしや  
利用者

じゅう しょ  
住 所

し めい  
氏 名

いん  
印

たちあいにん  
立会人

じゅう しょ  
住 所

し めい  
氏 名

いん  
印

りようしや かんけい  
利用者との関係 ( )

とうじぎょうしよ していしゅうろういこう しえんじぎょう さーびす ていきよう ほんしょめん もと じゅうようじこう  
当事業所は、指定就<sup>していしゅうろういこう</sup> 労<sup>しえん</sup> 移行<sup>じぎょう</sup> 支援事業<sup>さーびす</sup> サービスの提<sup>てい</sup> 供<sup>きよう</sup> にあたり、本書面<sup>ほんしょめん</sup> に基<sup>もと</sup> づいて、重<sup>じゅうよう</sup> 要<sup>じこう</sup> な事項に  
ついで説明<sup>せつめい</sup> いたしました。

じぎょうしよ  
事業所

しよざいち  
(所在地)

えひめけんまつやましごんげんちようこう ばんち  
愛媛県松山市権現町 甲 1 4 1 番地

(名 称)

まつやまふくしえん  
松 山 福 祉 園

えんちよう よしの たえ いん  
園 長 芳 野 妙 印